

Leveranciersadres

Informatie

AFDRUKVOORBEELD!! MAG NIET GEZIEN WORDEN ALS ECHTE BESTELLING.

Crediteurnr. :
Besteller : Maarten Rutgers
Telefoonnr. : +31646645789
E-mailadres : MRutgers@heijmans.nl

Leveringsadres : Bedrijf Heijmans Vastgoed B.V. Graafsebaan 65 5248 JT ROSMALEN NEDERLAND	Factuuradres : ca-vastgoed@heijmans.nl Heijmans Vastgoed BV t.a.v. afd. crediteurenadministratie Postbus 276 5240 AG Rosmalen
Betalingscondities : Betaling binnen dagen	Bank : NL57INGB0684755459
Leveringscondities : DDP .	KvK-nr. : 16086625
Project : G.104192	BTW-nr. : NL8014.49.716.B.01
Omschrijving : Vlaardingen, Vijfsluizen GREX	Telefoonnr. : 073-5436088

Pos	Hoeveel- heid	EH	Omschrijving	Artikelnr. Leverancier	NettoP € Totaal
10	1	PE	Woonrijpmaken F2 Vijfsluizen G.104192.7.1040.01.4505		
In afwijking van (bepalingen in) onderhavige Inkoopopdracht:					
- CAR-verzekering: door Opdrachtnemer.					
- Meerwerk wordt vooraf en schriftelijk gemeld bij de Opdrachtgever, voorzien van een kostenraming.					
- Wijzigingen van de Opdracht worden onderling overlegd en schriftelijk vastgelegd door beide Partijen					
- Meer- en minderwerk wordt inzichtelijk gemaakt in een Register dat wordt bijgehouden door Opdrachtnemer.					
- Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats tegelijk met een reguliere termijn. Partijen maken nadere afspraken over de exacte invulling hiervan.					
- Facturen voorzien van getekende termijnstaat (i.p.v. prestatiebon / - verklaring). Een mandagenregister is verplicht.					

Afspraken zijn TenderNed op 26.09.2023 gemaakt door M. Rutgers namens de Opdrachtgever en door N.t.b. namens de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever: de in het factuuradres genoemde Heijmans entiteit

Opdrachtnemer: de in het leveranciersadres genoemde entiteit

Hierna gezamenlijk te noemen Partijen, komen als volgt overeen:

Door ondertekening van deze opdracht vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de in deze opdracht overeengekomen diensten en/of levering van zaken.

Beide Partijen hebben de volgende bindende afspraken gemaakt voor het project vermeld op het voorblad:

Rangorde (contract)documenten

Indien (contract)documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze opdracht voortvloeit, de volgende rangorde van hoog naar laag:

- Onderhavige inkoopopdracht met eventuele bijlage(n);
- Inkoopchecklist d.d. n.v.t.;
- Bestek (indien van toepassing);
- Offerteaanvraag Opdrachtgever d.d. 21.07.2023;
- Technische omschrijving offerte Opdrachtnemer d.d. 26.09.2023.

Wijziging van en aanvullingen op de opdracht

1. Wijzigingen van en eventuele aanvullingen op deze opdracht zijn slechts geldig na onderling overleg en schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever.
2. Indien één of meerdere bepalingen van deze opdracht nietig zijn (verklaard) of hun rechtsgeldigheid hebben verloren, zullen de overige bepalingen van deze opdracht van kracht blijven voor zover deze bepalingen niet zinledig zijn geworden.
3. Onverlet het bepaalde in lid 1 zullen Partijen, indien zich na ondertekening van de opdracht wijzigingen voordoen in wetgeving of regelgeving van dwingendrechtelijke aard en indien één en ander consequenties heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de opdracht, dienaangaande andere afspraken met elkaar maken en daarbij zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bedoelingen van Partijen blijven.

Prijs

1. Prijzen zijn exclusief btw en vast tot: einde werk
2. Meer- en minderwerk
 - a) Meerwerk komt slechts voor vergoeding in aanmerking na schriftelijke opdracht van Opdrachtgever.
 - b) Meer- en minderwerk moet inclusief gespecificeerde prijsopgave binnen 10 werkdagen door de Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de Opdrachtgever anders vervalt het recht op vergoeding van het meer- en minderwerk.
 - c) Alle door Opdrachtgever goedgekeurde meer- en minderwerk dient Opdrachtnemer per bouwblok-/deel op een verzamelstaat te vermelden en na goedkeuring te factureren.
 - d) De totale afrekening van het meer- en minderwerk zal na oplevering van het gehele project door Opdrachtgever aan de principaal plaats vinden. Tussentijdse verrekeningen worden niet geaccepteerd.
3. Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening bij het uitvallen van stroom, water, verwarming, e.d.

Tekeningen en berekeningen

1. Werktekeningen, berekeningen, werkplannen en overige documenten welke een onderdeel vormen van het uit te voeren werk dienen door Opdrachtnemer ter goedkeuring van de hierin gehanteerde uitgangspunten te worden voorgelegd aan Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om deze bij te laten stellen door Opdrachtnemer, zonder dat hiervoor extra kosten verschuldigd zijn.
2. Tijdstip van indiening dient zodanig gekozen te worden dat de (werk)planning van Opdrachtgever niet in gevaar komt.
3. Ingeval van eventuele goedkeuring door Opdrachtgever van documenten, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, geldt dat deze goedkeuring:
 - a) uitsluitend betrekking heeft op de hoofdlijnen in het document respectievelijk op de daarin gehanteerde

uitgangspunten en geenszins heeft te gelden als een controle van de documenten op eventuele onvolkomenheden;
b) geen risico-overgang op Opdrachtgever bewerkstelligt;
c) de Opdrachtnemer niet ontslaat van enige garantie of aansprakelijkheid ten aanzien van de te verrichte werken zoals deze voortvloeit uit de opdracht, de hierin van toepassing verklaarde algemene voorwaarden en/of de wet.

Facturering en betaling

1. Facturen dienen via e-mail of per post te worden verzonden naar het factuuradres als genoemd in deze opdracht.
2. Op deze opdracht is de verleggingsregeling met betrekking tot de BTW wel van toepassing.
3. Alle facturen dienen, buiten de wettelijke factuurvereisten, tevens voorzien te zijn van de prestatieverklaring / prestatiebon en een getekend mandagenregister indien van toepassing.

Planning

Planning altijd in overleg met de uitvoering van de Opdrachtgever.

Verwachte startdatum: 01.01.2024 zie contractdocumenten

Opleverdatum: 31.12.2027 zie contractdocumenten

Veiligheid

1. Partijen zullen alles in het werk stellen om de veiligheid van projectmedewerkers, ketenpartners en de omgeving van het project te waarborgen en het veiligheidsbewustzijn te vergroten. Tevens stimuleren Partijen dat alle betrokkenen proactief handelen ten aanzien van veiligheid. Alle (project)medewerkers van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer conformeren zich aan de Heijmans houding- en gedragsregels. Deze zijn te vinden op www.geenongevallen.nl.
2. Onderdeel van de Veiligheidsgedragsregels vormt de Generieke Poort Instructie (GPI). De medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op de bouwplaats of op een bouwlocatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van het Generieke Poort Instructie certificaat dat kan worden verkregen via de link <https://gpi.explainsafe.nl> (kies de film die aansluit bij de uit te voeren werkzaamheden) en dit certificaat op verzoek van Opdrachtgever te tonen. Het certificaat dient vóór de uitvoering van de werkzaamheden te worden verkregen. De medewerker die niet in het bezit is van dit certificaat zal de toegang tot de bouwplaats worden ontzegd.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in en zorgt er op eigen kosten voor dat zijn betreffende medewerkers over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en beschikken over het vereiste certificaat Generieke Poort Instructie.
4. Het behalen van het GPI dient buiten de werkzame uren voor Opdrachtgever plaats te vinden.
5. Indien er bouwstoffen / materialen worden verwerkt in het Project garandeert de Opdrachtnemer dat te leveren bouwstoffen / materialen voldoen aan alle in de branche geldende eisen. Dit ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn wettelijke verplichting voor de geleverde bouwstoffen / materialen.
6. De Opdrachtnemer dient uiterlijk op het overeengekomen tijdstip van levering voor het Bevoegd gezag een aanvaardbaar bewijs, desgewenst middels een separate schriftelijke garantieverklaring, te leveren dat de bouwstoffen / materialen voldoen aan de in lid 5 bedoelde eisen. Of zoveel eerder als op grond van de geldende regelgeving is vereist dan wel door de principaal van Opdrachtgever wordt geëist.
7. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de in lid 5 en lid 6 bedoelde verplichtingen is hij jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die deze daardoor lijdt en vrijwaart hij Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden als gevolg van deze tekortkomingen. Hieronder ook begrepen de aansprakelijkheid inzake afkeuring na verwerking (conform Handhaving protocol Besluit bodemkwaliteit).
8. Opdrachtnemer dient vanaf 1 januari 2022 te voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor laddertrede 2 van de NEN Safety Culture Ladder overeenkomstig de risicomatrix in de Handreiking ViA op <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>. Opdrachtnemer kan dit terstond aantonen middels een bewijsstuk verstrekt door een daartoe gekwalificeerde certificerende instelling.
9. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door hem gecontracteerde partijen, indien en voor zover van toepassing, voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor laddertrede 2 van de NEN Safety Culture Ladder overeenkomstig de risicomatrix in de Handreiking ViA op <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>. Opdrachtnemer zal tevens bedingen dat deze onderaannemers of leveranciers vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.

Toegang Bouwplaats en registratie Project - ID

1. Op bouwplaatsen van Opdrachtgever kan gebruik worden gemaakt van identificatie van Arbeidskrachten middels

Heijmans Project ID. Alvorens Arbeidskrachten toestemming kunnen krijgen tot het betreden van de bouwplaats, dienen de Arbeidskrachten zich hiervoor online aan te melden en te registreren bij Heijmans Project ID.

2. De Arbeidskrachten dienen bij betreding van de bouwplaats zich bij de toegangspoort van de bouwplaats te melden. Opdrachtgever controleert de gegevens van de Arbeidskracht. Indien de gegevens niet of niet geheel overeenkomen met de gegevens op Heijmans Project ID, is Opdrachtgever gerechtigd om de Arbeidskracht toegang tot de bouwplaats te ontfeggen.

C.A.R.-verzekering

Met inachtneming van de van toepassing zijnde polisvoorwaarden is Opdrachtnemer medeverzekerd op de eventueel door Opdrachtgever en/of principaal afgesloten CAR-polis. Het van toepassing zijnde eigen risicobedrag kan worden opgevraagd bij de projectleider.

Doorgang project

1. Indien voor het gehele project of een bepaald bouwdeel door principaal en/of bouwdirectie aan Opdrachtgever geen opdracht tot bouwen wordt verleend, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht voor de uitvoering van het desbetreffende project of bouwdeel te ontbinden. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten tot schadevergoeding ontfenen.

2. Indien (voor een bepaald bouwdeel) de opdracht tot bouwen langer uitblijft dan voor een goede continuïteit in de uitvoering van het werk is vereist, zal Opdrachtnemer aan de daarmee gepaard gaande onderbreking in de uitvoering van het werk geen recht tot schadevergoeding kunnen ontfenen. De prijs voor het uitgevoerde en nog uit te voeren werk zal hierdoor geen wijziging ondergaan.

Uitvoering en planning

1. De uitvoering van de Werkzaamheden van Opdrachtnemer vindt plaats in overeenstemming met de planning van Opdrachtgever.

2. De Opdrachtgever heeft het recht om de volgorde dan wel de planning te wijzigen in geval hij dat wenselijk oordeelt in verband met de voortgang van het Project, zonder dat hiervoor extra kosten ontstaan voor Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer verplicht zich om stagnatie in de voortgang van het werk met inbegrip van stagnatie door onvoorziene weersomstandigheden te corrigeren, binnen deze opdracht, zonder dat hiervoor extra kosten ontstaan voor Opdrachtgever.

4. Onredelijk bezwarende extra kosten voor Opdrachtnemer kunnen alleen voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking komen indien deze vooraf schriftelijk gecommuniceerd zijn aan Opdrachtgever en schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.

5. Gegeven het belang van de Werkzaamheden van Opdrachtnemer inzake de doorlooptijd van het totale Project, heeft deze initiatiefverantwoordelijkheid voor overleg/logistieke afstemming bij onduidelijkheden/afwijkingen. Tevens zal Opdrachtnemer tijdig een werkplanning opstellen, periodiek afstemmen en onderhouden ten behoeve van Opdrachtgever.

Diverse Wet- en regelgeving

1. De Opdrachtnemer en zijn arbeidskrachten (daaronder mede begrepen de, met toestemming van Opdrachtgever, door hem ingeschakelde derden) dienen zich te houden aan alle voorschriften die voortvloeien uit de Wet op de Identificatieplicht (WID) en de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). De Opdrachtnemer dient zijn arbeidskrachten te wijzen op de in de WID en WAV opgenomen voorschriften alsmede op de in dit artikel genoemde verplichtingen.

2. De Opdrachtnemer garandeert dat er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op het werk een persoon van de Opdrachtnemer aanwezig is die zowel Nederlands als in de betreffende vreemde taal met de arbeidskrachten van de Opdrachtnemer kan communiceren.

3. De arbeidskrachten van de Opdrachtnemer dienen aan te tonen dat arbeid voor hen vrij is toegestaan of dienen te beschikken over een geldige tewerkstellingsvergunning wanneer zij niet beschikken over de Nederlandse nationaliteit, Zwitserse nationaliteit of de nationaliteit van een van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER).

4. De arbeidskrachten van de Opdrachtnemer dienen altijd (ook op de werkplek) een geldig identiteitsbewijs (zijnde een paspoort, identiteitskaart of een verblijfsdocument), voor zover van toepassing, een geldige tewerkstellingsvergunning, te kunnen tonen. Opdrachtgever kan hen hierop periodiek controleren. Indien een vereist document ontbreekt, zal Opdrachtgever hem de toegang tot het werk ontfeggen of van het werk (doen) verwijderen.

5. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventueel aan Opdrachtgever opgelegde boetes als gevolg van een overtreding van de WID en WAV door arbeidskrachten van de Opdrachtnemer.

6. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast en verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties en Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan door de Opdrachtgever of principaal ingestelde controles, audits of loonvalidaties zoals controles op basis van het Controleprotocol WAS Compliance. Indien uit de controles, audits of loonvalidaties naar voren komt dat Opdrachtnemer niet het verschuldigd loon betaalt, komen de kosten van de controle, audit of loonvalidatie, alsmede bijbehorende kosten, voor rekening van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer dient, indien dit door Opdrachtgever als voorwaarde gesteld wordt, aan te tonen dat wordt voldaan aan de toepasselijke arbeidsvoorwaarden (waaronder een van toepassing zijnde CAO).

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever direct schriftelijk op de hoogte stellen van elke (loon)vordering ingesteld door of vanwege een Arbeidskracht die Werkzaamheden voor Opdrachtgever (heeft) verricht. Opdrachtnemer dient bij (signalen van) misstanden deze op een zo kort mogelijke termijn op te lossen.

7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken, afdrachten en boetes van derden met betrekking tot loonbetaling die voortvloeien uit Werkzaamheden die zijn uitgevoerd in het kader van de uitvoering van de opdracht. Alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van deze aanspraken, zal Opdrachtgever verhalen op Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtgever om welke redenen dan ook (mede)aansprakelijk wordt gesteld voor (of - mede - wordt aangesproken tot betaling van) schade, kosten of interesten als gevolg van het niet -of niet tijdig betalen van bovengenoemde belastingen, sociale premies en verzekeringspremies door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever volledig vrijwaren voor de schade, kosten en interest die Opdrachtgever ter zake verschuldigd is of zal worden en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake in vrijwaring kunnen oproepen.

8. Opdrachtnemer is verplicht, mocht zij daar toestemming voor ontvangen van Opdrachtgever, om alle in de voorgaande artikelliden opgenomen verplichtingen onverkort op te leggen aan alle Partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van een opdracht. Opdrachtnemer is hierbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van een opdracht.

Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA)

1. Op deze opdracht zijn de wettelijke bepalingen inzake Inleners- en Ketenaansprakelijkheid van toepassing.

2. Voor ieder uur dat volgens de door Opdrachtnemer te overleggen manurenstaten op de bouwplaats is gewerkt, zal wegens de door Opdrachtnemer verschuldigde loonheffing en premie werknemersverzekeringen door Opdrachtgever een bedrag worden gestort op de G-rekening van Opdrachtnemer. Het bedrag per uur te storten op de G-rekening, bedraagt minimaal € 12,00 per gewerkt manuur. Indien en voor zover zou blijken dat Opdrachtnemer gehouden is om per gewerkt uur een hoger bedrag aan loonheffing en premie werknemersverzekeringen af te dragen, heeft Opdrachtgever het recht om het op de G-rekening te storten bedrag te verhogen. Dit bedrag per uur wordt verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting in de situatie dat de omzetbelasting niet is verlegd.

De opdracht / onderwerp van de opdracht

Opdracht inclusief bijbehorende werkzaamheden is op basis van:

- * Naam bestek: Woonrijpmaken F2 Vijfsluizen;
- * Datum bestek: 21.07.2023;
- * Nummer bestek: ARC-2023-038;
- * Extra documenten: Nota('s) van Inlichtingen.

Documenten en certificaten

Opdrachtnemer zal de volgende opleverdocumenten bij Opdrachtgever indienen voor of gelijktijdig met de laatste levering van het project:

- * Certificaten: zie contractdocumenten;
- * Tekeningen: zie contractdocumenten;
- * Keuringsrapport: zie contractdocumenten.

1. Opdrachtnemer verklaart in het bezit te zijn van hierboven genoemde certificaten, welke dienen te voldoen aan product- c.q. procescertificatie van door de Raad van Accreditatie erkende certificerings- en attest verstrekende instellingen. Kopieën dienen voor ondertekening van deze opdracht in het bezit te zijn van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer dient uiterlijk op het overeengekomen tijdstip van levering voor het Bevoegd gezag een aanvaardbaar bewijs, desgewenst middels een separate schriftelijke garantieverklaring, te leveren dat de bouwstoffen / materialen voldoen aan de in lid 1 bedoelde eisen. Of zoveel eerder als op grond van de geldende regelgeving is vereist dan wel door de principaal van Opdrachtgever wordt geëist.
3. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de in lid 1 en lid 2 bedoelde verplichtingen is hij jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die deze daardoor lijdt en vrijwaart hij Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden als gevolg van deze tekortkomingen. Hieronder ook begrepen de aansprakelijkheid inzake afkeuring na verwerking (conform Handhaving protocol Besluit bodemkwaliteit).
4. Indien het gevraagde certificaat een FSC/PEFC certificaat betreft dan dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aan zijn laatste factuur een verzamelstaat van het FSC en/of PEFC gebruik toe te voegen. In deze verzamelstaat zullen opgenomen zijn, alle geleverde FSC en of PEFC gecertificeerde producten inclusief hoeveelheden, claimtypes volgens FSC-standaard 2011 (FSC 100%, FSC Mix Credit, FSC Mix x%) en/of PEFC-standaard 2010 (x% PEFC gecertificeerd) en het/de COC-certificaatnummer(s) van Opdrachtnemer. Deze verzamelstaat dient overeen te komen met het totaal gerapporteerde FSC en/of PEFC gebruik op eerder gestuurde facturen. De Opdrachtnemer dient bij het ondertekenen van deze opdracht de geldigheid van zijn FSC- certificaat en/of PEFC-certificaat aan te tonen door middel van het aanleveren van een gedateerde en geparafeerde print uit de database van FSC (<http://info.fsc.org/>) en/of PEFC (www.pefcnederland.nl/certificaten-database). Een kopie van het certificaat is onvoldoende.

Bouwbesluit / Besluit bodemkwaliteit

Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren producten, systemen en/of werkzaamheden voldoen aan de prestatie-eisen van het Bouwbesluit en Besluit bodemkwaliteit.

Garantieverklaring

Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde zaken en het uitgevoerde werk met inbegrip van de daarvoor gebruikte zaken zijn:

1. Van goede kwaliteit zonder gebrek in ontwerp, constructie, montage en materiaal, en
2. In overeenstemming met hetgeen in de opdracht is bepaald en geschikt voor het doel waarvoor zij zijn bestemd en conform de eisen die daaraan in de opdracht en door of vanwege de overheid zijn gesteld.

Gegarandeerde periode of garantieverklaring: zie contractdocumenten

Indien er een garantieverklaring is meegestuurd met deze opdracht dient de door u ondertekende garantieverklaring voor de aanvang van de levering/werkzaamheden in ons bezit te zijn en geldt de garantie voor de periode vanaf het gereedkomen van uw werkzaamheden tot de oplevering van het gehele werk en in aansluiting daarop gedurende de periode zoals hierboven omschreven.

Bijzondere verplichtingen bij graafwerkzaamheden

1. De grondroerdersregeling of de CROW-richtlijn "Zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase" is van toepassing op onderhavige opdracht. Opdrachtnemer wordt als grondroerder aangemerkt in de zin van de Grondroerdersregeling en de CROW-richtlijn "Zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".
2. In het werk van Opdrachtnemer, en diens prijs, is begrepen het vervullen van de zorgplicht, die op grond van de Grondroerdersregeling of de CROW-richtlijn op de grondroerder rust. Opdrachtnemer dient daartoe ten minste de volgende werkzaamheden te verrichten:
 - a. het doen van een graafmelding bij het Kadaster minimaal drie en ten hoogste 20 werkdagen voor aanvang van de graafwerkzaamheden. Opdrachtgever ontvangt terstond een schriftelijke bevestiging van deze melding;
 - b. het controleren van de van het Kadaster verkregen gebiedsinformatie;
 - c. het voeren van overleg met de netbeheerder over de ontvangen gebiedsinformatie;
 - d. het (in beginsel) door middel van proefsleuven verrichten van onderzoek naar de precieze ligging van de kabels en leidingen. Wanneer de kabels en leidingen volgens de gebiedsinformatie buiten een straal van ten minste 1,5 meter (links en rechts van de graaflocatie gemeten) liggen, beslist Opdrachtnemer op eigen risico of er proefsleuven moeten worden gegraven;
 - e. het treffen van voorzorgsmaatregelen ten tijde van het graven;
 - f. het digitaal beschikbaar en raadpleegbaar hebben van de van het Kadaster ontvangen gebiedsinformatie op de graaflocatie bijvoorbeeld op een tablet of telefoon;
 - g. het laten verrichten van de graafwerkzaamheden door gecertificeerde graafmachinisten;
 - h. het doen van een melding bij het Kadaster en Opdrachtgever van een gewijzigde ligging van kabels en leidingen ten opzichte van de ontvangen gebiedsinformatie;
 - i. het melden van graafschade bij netbeheerder en Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever regelmatig informeren over de wijze waarop hij zijn zorgplicht (lid 2) vervult.
4. Opdrachtnemer sluit - overeenkomstig de toepasselijke Algemene Inkoop- en Onderaannemingsvoorwaarden - een toereikende aansprakelijkheidsverzekering af voor eventuele graafschade. Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht om kopieën van de verzekeringspolis en premiebetalingen te overhandigen.
5. Wanneer Opdrachtgever verplicht wordt om de grond tijdelijk open te laten liggen wegens een gewijzigde ligging van kabels en/of leidingen en het werk hierdoor stagneert, heeft Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever geen recht op kostenvergoeding en termijnverlenging, tenzij Opdrachtgever van principaal een kostenvergoeding en termijnverlenging verkrijgt.
6. Voor zover het door Opdrachtnemer niet naleven van zijn verplichtingen in dit artikel tot gevolg heeft dat Opdrachtgever door derden (waaronder begrepen de principaal) aansprakelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever te vrijwaren voor alle gevolgen van deze aansprakelijkheid.

Bestrationswerkzaamheden

Opdrachtnemer verklaart bekend te zijn met de CROW publicatie 324 "Mechanisch aanbrengen elementenverharding - Verantwoorde afweging tussen handmatig en mechanisch straatwerk" en handelt volgens deze publicatie. De CROW publicatie 324 is te vinden op www.crow.nl.

Stofvrij werken

Opdrachtnemer zal gedurende zijn werkzaamheden voldoen aan de wettelijke gestelde eisen m.b.t. het stofvrij werken en veiligheid en treft hiervoor zelf de benodigde maatregelen.

Als de Opdrachtnemer zelf geen beschermde maatregelen neemt (voor zijn eigen werkzaamheden) om te voldoen aan de eisen omtrent stofvrij werken, waarschuwt Opdrachtgever de Opdrachtnemer. Bij de 2e overtreding volgt een schriftelijke waarschuwing. Na de schriftelijke waarschuwing is Opdrachtgever bevoegd zelf extra beschermende maatregelen te treffen (voor werkzaamheden Opdrachtnemer) op kosten van de Opdrachtnemer.

Parkeervoorschrift

Het is Opdrachtnemer, of diens leveranciers en/of onderaannemers, niet toegestaan zonder toestemming van Opdrachtgever met personen- en/of bedrijfsauto's het bouwterrein te betreden en/of voertuigen te parkeren.

Aanvaarding werkplek

1. De werkplek wordt door Opdrachtgever schoon ter beschikking gesteld, en dient door Opdrachtnemer na het gereed zijn van zijn werkzaamheden wederom schoon te worden opgeleverd.
2. Alle restmaterialen van de werkzaamheden van Opdrachtnemer verwijdert Opdrachtnemer van de werkplek.
3. Restmaterialen welke door Opdrachtnemer zijn geleverd dient Opdrachtnemer direct na het beëindigen van de werkzaamheden af te voeren.
4. Opdrachtnemer beoordeelt of de ondergrond van het desbetreffende onderdeel geschikt is voor het uitvoeren van de werkzaamheden c.q. voor het toepassen van materialen. Zonder melding vooraf aan Opdrachtgever (uitvoering) is de ondergrond geaccepteerd als zijnde geschikt door de Opdrachtnemer.

Afvalcontainers

Alle afval en/of verpakkingsmaterialen (m.u.v. chemisch afval) van alle leveringen en/of werkzaamheden dienen dagelijks, dan wel een aantal keren per week door Opdrachtnemer op aanwijzing van de uitvoering van de Opdrachtgever naar soort gescheiden gedeponeerd te worden in daartoe door Opdrachtgever ter beschikking gestelde afvalcontainers.

Chemisch afval (m.b.t. leveringen) dient volgens de wettelijke bepalingen voor rekening van de Opdrachtnemer afgevoerd te worden van het project. Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor het inzamelen en onmiddellijk afvoeren van het chemisch afval.

Indien Opdrachtnemer niet aan het bovenvermelde voldoet, zullen de ontstane kosten of wel in mindering worden gebracht op de opdrachtsom danwel op Opdrachtnemer worden verhaald.

Kwaliteitsborging

1. Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk binnen tien werkdagen na ontvangst contract een uitgewerkt werkplan en/of keuringsplan ten behoeve van de kwaliteitsborging van de door Opdrachtnemer te leveren producten en/of uit te voeren werkzaamheden.
 2. Het werk- en/of keuringsplan dient schriftelijk goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.
 3. Op eerste verzoek van Opdrachtgever, verstrekt de Opdrachtnemer informatie over uitgevoerde keuringen tijdens productie- en uitvoeringsfase.
 4. Opdrachtnemer verstrekt structureel een kwaliteitsrapportage.
 5. Opdrachtnemer gebruikt, door een officiële instantie, gekalibreerde meetapparatuur.
- Kalibreerrapporten dienen op eerste verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden overlegd.

Bemonstering

Op eerste verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer Franco op het werk gratis de noodzakelijke bemonstering ter beoordeling en goedkeuring door Opdrachtgever.

VGM-verklaring

Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden een ingevulde en ondertekende VGM-verklaring aan Opdrachtgever te verstrekken.

Social Return on Investment

Opdrachtgever verwijst naar de Hoofdaannemingsovereenkomst met betrekking tot de vereisten van social return on investment. Opdrachtnemer accepteert deze vereisten alsof zij deel uit maken van de onderhavige opdracht en levert de nodige documentatie ter onderbouwing van de behaalde SROI doelstelling aan.

Voor zover deze opdracht niet anders vermeldt, zijn uitsluitend de Algemene Inkoop- en Onderaannemingsvoorwaarden van Heijmans N.V., opgemaakt d.d. 1 mei 2020, van toepassing waarvan wij u reeds eerder een exemplaar toezonden. Opdrachtnemer conformeert zich aan het beleid verpakkingsmaterialen van Opdrachtgever. Dit beleid ziet toe op het herbruikbaar dan wel recyclebaar aanleveren van alle verpakkingsmaterialen door leveranciers en onderaannemers en dus ook door Opdrachtnemer. Deze Algemene Inkoop- en Onderaannemingsvoorwaarden van Heijmans N.V. en het beleid Circulaire verpakkingsmaterialen zijn ook te vinden op onze website

www.heijmans.nl > Over Heijmans > Certificaten en voorwaarden.

Toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden is uitdrukkelijk uitgesloten. De opdracht geldt als gesloten en volledig bewezen door deze inkoopopdracht tenzij Opdrachtnemer binnen 7 dagen na datum van verzending van deze inkoopopdracht schriftelijk zijn bezwaren kenbaar heeft gemaakt.

Zonder dat nalaten daarvan aan het bovenstaande afbreuk doet is Opdrachtnemer verplicht indien Opdrachtgever de bijgesloten inkoopopdracht heeft ondertekend, deze inkoopopdracht binnen 7 dagen na ontvangst van de inkoopopdracht eveneens te ondertekenen door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon en deze ondertekende inkoopopdracht aan de Opdrachtgever te retourneren. Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig hieraan voldoet is de Opdrachtgever gerechtigd elke betalingsverplichting op te schorten totdat de ondertekende kopie in zijn bezit is.

Heijmans Vastgoed BV

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Voor akkoord:

Voor akkoord: